

**DETERMINA
DEL DIRETTORE GENERALE**

N° 05 DEL 15/07/2019

Il Direttore Generale dell'Ente d'Ambito Napoli 1, dott. Carlo Lupoli giusta nomina del Consiglio d'Ambito n° 10 del 17/9/2018, nei locali della sede amministrativa provvisoria dell'Ente, in Via De Gasperi, 28 Napoli,

VISTO

- la Legge Regionale n. 14 Regione Campania del 26 maggio 2016 "*Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti*" e ss. mm. e ii.;
- la Legge Regionale n. 29 Regione Campania del 08.08.2016 di modifica ed integrazione della L.R. 26/2016;
- la DGR 312 del 28/06/2016, pubblicata sul BURC n. 49 del 20/07/2016, di approvazione dello Statuto tipo dell'Ente d'Ambito;
- le delibere consiliari di presa d'atto dello Statuto tipo, adottato per l'adesione obbligatoria all'Ente d'Ambito dell' ATO Napoli 1, da parte dei Comuni di Acerra, Afragola, Caivano, Cardito, Casalnuovo di Napoli, Casoria, Crispano, Frattaminore e Napoli
- il D.lgs. 152/2006 "*Norme in materia ambientale*" e ss. mm. e ii.;
- il D.lgs. 50/2016 "*Codice degli Appalti*" e ss. mm. e ii.;
- la legge n. 190/2012 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo n. 33/2013 recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni* e ss. mm. e ii."
- il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 recante "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*";



- il conferimento di nomina del Direttore Generale e relativi poteri di cui all'art. 31 e 32 L.R. n. 14 Regione Campania del 26 maggio 2016 e ss. mm. e ii.;
- che L'ente d'Ambito Napoli 1 necessita, ai sensi di legge, di un Sito Istituzionale da individuarsi a mezzo di Confronto "a inviti";

CONSIDERATO

- che la mancanza di un Sito Istituzionale non consente all'Ente di poter completare le attività proprie di gestione, ovvero operare nella massima trasparenza finalizzata al reperimento di risorse, materiali, servizi etc.
- si è proceduto al Confronto "a inviti" proprio essendo state ravvisate ragioni di speditezza da contemperare con le esigenze di maggior favore per l'Ente
- che per le ragioni suddette, si è proceduto a richiedere a mezzo PEC il preventivo alle società Elmetel s.r.l. (Prot. 213/19 del 19/06/2019), Alias s.r.l. (Prot. 214/19 del 19/06/2019), 3F&Edin (Prot. 215/19 del 19/06/2019), Innova Consorzio per L'informatica e la Telematica s.r.l. (Prot. 216/19 del 19/06/2019), Ecolaser Informatica s.r.l. (Prot. 217/19 del 19/06/2019) e Pubblisiti Web (Prot. 218/19 del 19/06/2019)
- che le stesse società invitate hanno dapprima richiesto un incontro finalizzato a conoscere le esigenze dell'Ente e, successivamente, hanno presentato il preventivo a mezzo PEC in ordine di ricezione il 24/06/2019 Pubblisiti Web (Prot. 227/19), in data 28/06/2019 3F&Edin (Prot. 231/19) e in data 01/07/2019 Alias s.r.l. (Prot. 233/19)
- che le società Innova Consorzio per L'informatica e la Telematica s.r.l., Ecolaser Informatica s.r.l. e Elmetel s.r.l., benché invitate, non hanno fatto pervenire alcun preventivo
- che sulla scorta delle offerte pervenute, la Pubblisiti Web per la realizzazione, i contenuti, l'assistenza Web, i tempi di realizzazione e consegna nonché i costi richiesti, è risultata la più conveniente per l'Ente

RITENUTO

- indispensabile ed urgente procedere all'affidamento del Servizio



- che è stata già prodotta, firmata ed inviata per accettazione, documentazione mediante preventivo a mezzo PEC, che si allega alla presente determina di cui è parte integrante e sostanziale

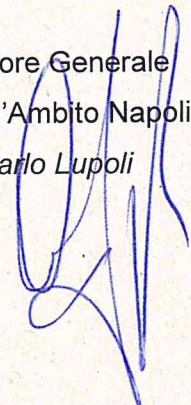
- che in data odierna è stata comunicata disponibilità all'affidamento del servizio di sviluppo Web per Sito Istituzionale A.T.O. Napoli 1., per l'importo complessivo di euro 1.500 (millecinquecento) una tantum relativa all'utilizzo a tempo indeterminato del csm fornito con sito web in hosting e di euro 150 (centocinquanta) per mantenimento dominio unitamente agli aggiornamenti del software in uso, oltre iva come per legge

DETERMINA

con validità ed efficacia a tutti gli effetti di Legge,

- di provvedere, ad incaricare alla società Pubblisiti Web di Maria Amabile con sede Legale in Aversa (CE) 81031 alla piazzetta Pirozzi con P.I. 08240491210
- di approvare il preventivo allegato 1)
- di imputarne la relativa spesa annuale di euro 1.650,00 al bilancio anno 2019 capitolo n. 14.0 denominato "Gestione sito istituzionale".

Il Direttore Generale
dell'Ente d'Ambito Napoli 1
Dott. Carlo Lupoli

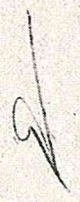


PubblisitiWEB

P.IVA: 08240491210

Tel. 529 9812549 - email: info@pubblisitiweb.it

Proposta commerciale per
A.T.O. Na.1
ENTE D'AMBITO NAPOLI 1



Data Preventivo: 24/06/2019

Offerta: Realizzazione sito web

PRESENTAZIONE PROGETTO WEB

Studio e realizzazione grafica del sito

Il sito sarà costituito da una grafica accattivante con un menu principale di facile navigazione. L'intero portale sarà sviluppato con tecnologia responsive per essere perfettamente utilizzabile anche da qualsiasi dispositivo mobile (es. tablet, smartphone). Questa tecnologia ci permetterà di essere favoriti nei motori di ricerca garantendo maggiore visibilità e, grazie al suo meccanismo modulare, renderà il portale totalmente aggiornabile con ulteriori sezioni.

Web Project

Incontro web project nel quale saranno fissati gli obiettivi e il target da raggiungere. Il web designer si occuperà, attraverso una riunione, di tradurre le idee del Cliente per poter realizzare un progetto grafico che unisca gusto estetico, navigabilità ed usabilità del sito

Dettaglio progetto software

Al fine di rendere completamente autonomo il Cliente è previsto l'utilizzo del software web-based CMS attraverso il quale sarà possibile gestire tutti i contenuti del sito

Architettura del sito (Front Office)

I contenuti del sito saranno organizzati in pagine ordinate e sempre chiare nonchè indicizzate nel motore di ricerca interno per una rapida ricerca. La struttura dei contenuti, totalmente configurabile utilizzando il sistema integrato di gestione CMS, potrà essere concordata prima della realizzazione del progetto grafico al fine di ottimizzare al meglio gli spazi utili in pagina. Tutti i contenuti potranno essere condivisi attraverso i principali social network (es. Twitter, Facebook, LinkedIn ecc).

Area Amministrativa (Back Office – gestione CMS)

L'area amministrativa consentirà l'organizzazione e la gestione di tutti i contenuti. In particolare :

- **Backup Tools**

Sistema integrato di creazione backup di sicurezza che il cliente potrà eseguire e memorizzare su un qualsiasi supporto

- **Marketing & ADV**

Configurazione e gestione di spazi promozionali testuali e grafici interni al sito, con la possibilità di valutarne i risultati in termini di impressions e click ricevuti

- **Statistiche di accesso**

Integrazione diretta con Matomo, sistema di statistiche di accesso per monitorare le visite ricevute dal sito. Sarà possibile quindi valutare il traffico ricevuto ed ottenere dettagli sulle preferenze di navigazione all'interno del sito senza ricorrere ad ulteriori strumenti e pannelli di controllo

- **Gestione pagine informative**

Tutte le pagine potranno essere modificate mediante una comoda toolbar in stile "Word" che consentirà l'immissione dei dati in maniera semplice ed immediata, senza l'obbligo di conoscere alcun codice html. Per ogni pagina sarà possibile creare una galleria foto e video (presenti su canale youtube). Sarà inoltre possibile organizzare le pagine in infinite aree tematiche (categorie)

- **Gestione Pagine riservate**

Possibilità di creare pagine o categorie riservate ai soli utenti iscritti che hanno effettuato l'accesso. L'archivio anagrafico degli iscritti sarà dinamicamente configurabile. Sarà quindi consentito creare differenti tipologie di utenza e specificarne per ognuna i dati da raccogliere e la procedura di attivazione della registrazione

- **Moduli di contatto**

Moduli di contatto personalizzati che, compilati in ogni parte, consentiranno all'amministratore del sito di ricevere una email con tutte le informazioni utili. Tutti i moduli inviati saranno inoltre memorizzati nel database del CMS così da poter effettuare successive operazioni di gestione online

Condizioni generali

1. Costi preventivati

Il costo preventivato è di €. 1500,00 una tantum ed è relativo all'utilizzo a tempo indeterminato del cms fornito con sito web in hosting presso i ns. Server (modalità e costi al punto 3). I codici sorgente restano, come prassi, di proprietà di PubblisitiWEB

2. Tempi di realizzazione

La tempistica stimata per la realizzazione del presente progetto è prevista in 10 giorni lavorativi per il progetto grafico e 15 giorni lavorativi per il progetto funzionale. Qualora pervenga l'accettazione del suddetto preventivo entro 5 giorni dalla data dello stesso, l'inizio dei lavori è stimato per il giorno 01/07/2019

3. Canone annuale di utilizzo

Il sistema CMS risiederà su di un server condiviso e disporrà, con la registrazione del nome a dominio, di 1 account di posta elettronica POP3 ed IMAP da 5Gb. e relativa gestione tramite web mail con Servizio Antivirus ed Antispam.

Il costo preventivato per l'utilizzo, l'assistenza e la manutenzione del sistema CMS, con eventuale registrazione e mantenimento del dominio, unitamente agli aggiornamenti del software in uso (e di tutti gli eventuali moduli aggiuntivi richiesti) è di €. 150,00 da corrispondere ogni anno.

4. Modalità di pagamento

All'accettazione del suddetto preventivo è necessario versare il 50% di acconto sul totale (comprensivo di eventuali moduli aggiuntivi per i quali è previsto un pagamento una tantum) ed il saldo al termine del lavoro.



PubbliSitiWEB

P. IVA : 08240491210

Tel. 329 8812549 - Email: info@pubblisitiweb.it

SERVIZI AGGIUNTIVI

Selezionare con una X i servizi che si desidera aggiungere all'ordine.

Attività di Data Entry

- Contenuti forniti dal Cliente in formato digitale
Costo : € 5 per ogni pagina
- Contenuti elaborati in autonomia ed in esclusiva per conto del Cliente
Costo : € 10 per ogni pagina

Spazio mail aggiuntivo

Consente di aumentare il numero di caselle per il dominio scelto. Ogni casella avrà a disposizione 5 Gb di spazio riservato

- Max 5 caselle – Costo : 15 € / anno
- Max 25 caselle – Costo 35 € / anno
- Max 100 caselle – Costo 60 € / anno
- Numero di caselle illimitato – Costo 70 € / anno

I dati personali richiesti verranno trattati in rispetto della Legge sulla Privacy (n. 675 del 1996) e del Dlgs (n.196 del 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali") e dell'art. 13 R.E. 679/2016 – "GDPR".
Eventuali modifiche al progetto, se strutturali, richiedono una nuova analisi.

Tutti i prezzi sono da intendersi IVA ESCLUSA

Operazione effettuata da soggetto appartenente a regime fiscale di vantaggio per l'imprenditoria giovanile e per i lavoratori in mobilità di cui all'art. 27 commi 1 e 2 D.L.98/2011

DATA

15/7/2019

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE